



Compte-rendu de la réunion n° 5

Mercredi 18 février 2026

Salle polyvalente - Limours

Présents :

DAVAINE Hélène, Choeur de Limours
GINDRE Sylvie, Home-Arts et Cie
HESPEL Catherine, SCL + MCL Forges
LAMBERT Fabienne, SCL Gym, Méli-Mélo
LORBER Françoise, secrétaire Méli-Mélo et Anim'expo
MESNARD Stéphanie, MJC Briis
MORIN Huguette, Amis de la Bibliothèque et EssenCiel
PELLETIER Bernard, C'KIKIKI 3-4
PELLETIER Hélène, Théâtre de l'Ephémère

TURPIN Anne, présidente du Méli-Mélo

ZIOLO Christine, ADAGE

Excusés :

MAILLET Isabelle, Sports et Loisirs des Molières
MAGNETTE Claude, Mairie de Limours
MARCHAIS Marie-Solange, Cantilène et trésorière Méli-Mélo
MAXIMILIEN Martine, Méli-Mélo
SAUDRAIS Pascal, Tae Kwon Do Limours
TOURNEUR Damien, ALT- MEDIA
WAYMEL Mireille, EML

Ordre du jour :

1. Déroulement des événements

- Vernissage du vendredi 20 mars : ordre de passage des intervenants, organisation du verre de l'amitié
- Week-end des 10, 11 et 12 avril : point sur les événements du week-end, programme à établir, bénévoles (sécurité, montages, démontages, ...)

2. Tableau des bénévoles

3. Technique : derniers points à préciser

4. Point sur les finances

5. Communication : remise affiches, flyers et dépliants de notre 30° festival, mailing, invitations, site, communication numérique

6. Questions diverses

1. Déroulement des événements :

- Vernissage du vendredi 20 mars : ordre de passage des intervenants
 1. Expo photos
 2. Discours
 3. MAS
 4. Sports et Loisirs
 5. ESSOR : chants, immersion ?
 6. Cantilène : chants
 7. Verre de l'amitié : un grand gâteau portant le logo du méli-mélo a été commandé ; la préparation du pot sera partagée entre l'ESSOR, la MAS et des bénévoles qui apporteront diverses tartes salées et sucrées.
- Week-end des 10,11 et 12 avril : point sur les événements du week-end, programme à établir, bénévoles (sécurité, montages, démontages ...)
 - Une réunion de préparation de la soirée surprise du vendredi 10 avril aura lieu mardi 24 février.
 - Pour la soirée du samedi 11 avril et l'après-midi du 12, voir les programmes ci-joints établis par Fabienne.
 - 3 associations feront leur démonstration sur des musiques jouées par PARFAX.
 - Damien va envoyer un lien pour lui envoyer les musiques choisies, en notant bien les titres et auteurs.
 - Pour la déclaration à la SACEM, Il faudra envoyer à Anne les titres des musiques jouées.

2. Tableau des bénévoles :

Date et association	Manifestations	Besoins	Inscriptions des bénévoles
<u>M 18 mars</u> Home -Arts et cie	Un portrait qui cartonne ! Ateliers créatifs pour enfants à Vaugrigneuse	Aide installation Rangement	Martine Maximilien 14h30 à 16h : Françoise Lorber 16h30 : Catherine Hespel
<u>V 20 mars</u> Méli Mélo	Vernissage	Présence des associations indispensable Confections culinaires pour le pot	Christine Ziolo Hélène Davaine Françoise Lorber
<u>Me 25 mars</u> Peintres sculpteurs de Palaiseau	Atelier portraits	Accueil du public Photocopies	Martine Maximilien Françoise Lorber 14h30 à 16h
<u>Me 25 mars</u> Méli Mélo	Conférence : Sciences et décisions politiques	Pot (méli-mélo)	Christine Ziolo Françoise Lorber
<u>V 27 mars</u> Essentiel + Amis de la Bibliothèque	Spectacle : Bon Anniv !	15h : Aide à l'installation (tables, chaises)	Christine Ziolo Catherine Hespel Anne Turpin Françoise Lorber
<u>S 28 mars</u> Cantilène + Atelier choral gometzien	Chants du monde et variétés françaises	17 h : Accueil du public Distribution programmes Chapeau	Christine Ziolo Catherine Hespel
<u>D 29 mars</u> MLC St-Rémy-les - Chevreuse Méli Mélo	Théâtre de l'Ephémère Mariage et Châtiments	S 28 mars à 14h30 : transport des décors avec la camionnette du CdS 16h30 : montage décors	Bernard Morin
		15h : Billetterie et contrôle à l'entrée	Martine Maximilien Damien Tourneur Bernard Pelletier Catherine Hespel Christine Ziolo Hélène Davaine Sylvie Gindre Françoise Lorber
		Montage/démontage Transport décors retour	Martine et Eric Maximilien Bernard Morin
<u>Du L 30 mars au S 04 avril</u> Anim'expo	Mystère du portrait Exposition-jeux	Installation	Sylvie Demouth Françoise Lorber
		Permanences -2 pers.	L 30 de 14 à 16h : Carmen Maillard + Véronique Broutel; de 16 à 18h : Françoise Lorber + Dominique Bomm M31 : Nicole Le Metayer + Sylvie Demouth Me 1/04 de 14 à 16h : Véronique Broutel + Carmen maillard ; de 16 à 18h : Françoise Lorber + Christine Ziolo J 2/04 de 14 à 16h : Dominique Bomm + Véronique Broutel; de 16 à 18h : Martine Maximilien + Huguette Morin V 3/04 de 14 à 16h : Françoise Lorber + anne Turpin ; de 16 à 18h : Martine Maximilien + Huguette Morin S 4/ 04 : Dominique Bomm + Véronique Broutel ; de 16h à 18h : Françoise Lorber

		Rangement et transport	Françoise Lorber + ?
Me 01 avril Home-Arts et Cie	Un portrait qui cartonne ! Ateliers créatifs pour enfants à Pecqueuse	Aide installation Rangement	14h30 à 16h Françoise Lorber Martine Maximilien
Me 08 avril Peintres sculpteurs de Palaiseau	Ateliers portraits	Accueil photocopies	Martine Maximilien Anne Turpin Françoise Lorber 14h30 à 16h
V 10 avril Méli Mélo	Concert pop-rock Soirée 30è anniversaire	Sécurité - 3 pers. Chapeau Buvette	Eric ? + 2 danseurs d'ADAGE Catherine Hespel Christine Ziolo
S 11 avril Méli Mélo	Soirée inter associative	17h : Préparation buvette	Martine Maximilien Françoise Lorber Christine Ziolo Nathalie Pompon
		Buvette 3 pers.	Martine Maximilien Christine Ziolo Françoise Lorber
		Bracelets 2 à 3 pers.	
		Caisse 2 pers.	Julie
		Tickets buvette 1 pers.	
D 12 avril Méli Mélo	Les enfants entrent en scène	Buvette	Martine Françoise Lorber
		Rangement 8 à 10 pers	Martine Maximilien Eric Maximilien

3. Technique : derniers points à préciser :

- Pour « Midi en chœur », le 29 mars, il faudra demander aux ST (réunion prévue le 20 février) : des barnums, une prise électrique et l'installation du piano de la Cantilène.
- Pour la pièce de théâtre « Mariage et Châtiment », les réservations sur le site sont ouvertes. Martine centralise les réservations par téléphone ou en ligne. Le paiement peut se faire par CB ou par chèque (à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie). La vérification des billets à l'entrée se fera avec une application, à tester lors de notre prochaine réunion.
- La CCPL a contacté les ST des différentes communes pour organiser le transport et le montage de la scène pour le WE inter-associatif.
- La MJC de Briis-sous-Forges nous prêter à nouveau son frigo pour la buvette ; il sera transporté par les ST.

4. Point sur les finances :

Le budget prévisionnel est d'environ – 2 500 €.

5. Communication : remise affiches, flyers et dépliants de notre 30° festival, mailing, invitations, site, communication numérique

Les dépliants du programme ont été imprimés par EDIPLAN.

L'atelier « On fabrique et on joue », proposé par l'EML, a malheureusement été annulé après cette impression. Ce sera notifié sur le site.

Les affiches et flyers ont été imprimés à l'imprimerie de la CCPL par Anne, Marie-Solange et Françoise et récupérés par les membres présents.

Sylvie va apporter les flyers et affiches des ateliers créatifs pour enfants à la mairie de Vaugrigneuse.

Françoise va apporter les affiches et tracts des ateliers créatifs et de l'exposition « Portraits » à la mairie de Pecqueuse.

Les affiches devront être collées sur les panneaux municipaux environ 15 jours avant.

Les invitations au vernissage ont été envoyées.

Les dépliants du programme seront distribués dans les communes de la CCPL.

Une version numérique sera également envoyée pour diffusion dans les lettres électroniques des communes ainsi que dans les journaux « Le Républicain » et « Le Parisien ».

Les différentes manifestations figurent dans l'agenda de la CCPL.

Des flyers pour le théâtre seront distribués sur le marché de Limours, le dimanche 22 mars de 10h30 à 11h30.

Un oriflamme sera posté à l'entrée de chaque manifestation.

Prochaine et dernière réunion : Mercredi 11 Mars 2026 de 19h à 21h

Salle polyvalente à Limours (En attente de confirmation).

Ordre du jour : Tableau des bénévoles à préciser et compléter

Essai vérification des réservations pour « Mariage et Châtiment »

Point sur la communication