



## Compte-rendu réunion n°4 du 19 janvier 2022 à 20h30 (en visioconférence)

### Présents :

ASSRIR Nadine, Municipalité de Limours  
BOYER Monique, web master  
COCHET Jehan-Jacques, Amis de la Bibliothèque de Limours  
FONDER Catherine, C<sup>ie</sup> La Puce à l'Oreille  
GESBERT Alain, EssenCiel  
HESPEL Catherine, AS collègue  
HULOT Jean-Paul, Oxygène  
LORBER Françoise, secrétaire du Méli-Mélo  
MAGNETTE Claude, Municipalité de Limours  
MAILLET Isabelle, Sports et Loisirs des Molières  
MARCHAIS Marie-Solange, Cantilène  
MAXIMILIEN Martine, Méli-mélo  
MOONEY Jean, Groove Masters  
SAUDRAIS Pascal, Tae Kwon Do  
TANGUY Sylvie, trésorière du Méli-mélo  
TOURNEUR Damien, Alt Media  
TURPIN Anne, présidente du Méli-Mélo  
WAYMEL-MOUTIEZ Mireille, EML  
ZIOLO Christine, Adage

### Excusés :

AUBERT Julie, Pluriel  
LE GUILLOU Étienne, Groove Masters, Harmonie  
ROBBETS Catheline, MAS Tout Petits

---

### Ordre du jour :

1. Finalisation du planning
2. Besoins techniques : matériel, sonorisation, éclairage
3. Communication : affiches et flyers
4. Finances : adhésions, subventions, sponsoring
5. WE inter-associatif
6. Coups de mains nécessaires
7. Questions diverses

#### 1. Finalisation du planning :

- Le planning a été relu attentivement, légèrement corrigé et complété (voir doc. joint)
- Lors du **vernissage**, aura lieu le lancement du concours de nouvelles, avec la lecture de 2 nouvelles, accompagnée de musique au saxophone, pour une durée de 15 minutes environ.
- Une manifestation a été ajoutée à la fin du planning, le samedi 9 avril : la rencontre d'artistes des Molières (musique, sculpture, photographie et patchwork).
- L'atelier de fabrication d'instruments se fera le matin car l'après-midi, il y aura le Carnavélo. Les participants pourront y utiliser leurs instruments. A noter que cet atelier s'inscrit également dans la semaine de développement durable puisque les instruments seront fabriqués avec des matériaux de récupération.

#### 2. Besoins techniques :

- Les besoins en matériel, sonorisation, éclairage ont été précisés.(voir doc joint)
- Nous nous demandons si la traditionnelle réunion avec les services techniques de Limours est toujours nécessaire. Nous pourrions envoyer la liste des besoins matériels par courriel.
- Le nombre de chaises à la Grange a été limité pour respecter la distanciation. Si besoin, les chaises qui ont été transportées à La Scène pourront être rapportées.
- La Cantilène doit prendre rendez-vous avec le nouveau régisseur de La Scène, Jérôme, par mail (adresse inchangée) pour préciser les besoins pour le spectacle Carmen.
- Pour le concert jazz aux Molières, les Groove Masters devront prendre contact avec Alt Media pour préciser les besoins en sonorisation et éclairage et le jour même, penser à chercher la clé à la mairie.
- Un devis pour l'ensemble de ces prestations a été demandé à Alt Média.

### 3. Communication :

- La liste avec le nombre d'**affiches et de flyers** qui devront être imprimés à la CCPL a été relue et corrigée. Nous allons prendre rendez-vous pour effectuer ce tirage. Nous aurions besoin de quelques bénévoles pour ce faire. Ces affiches et flyers pourront être récupérés lors de la prochaine réunion mi-février.
- Les **dépliants** du programme seront imprimés par Ediplan, puis ils seront insérés dans le bulletin municipal de Limours (3200 exemplaires). Ils devront également être apportés dans les mairies des différentes communes de la CCPL, et distribués parmi les associations participantes.
- 5 **affiches format A0** sur support rigide seront réalisées par Ediplan : 2 pour l'annonce du festival, une pour la rencontre chorégraphique, 2 pour l'Opéra « Carmen », une pour la conférence au lycée (placée dans l'entrée du lycée).
- Les manifestations se déroulant à Limours ont été annoncées dans le programme culturel, mais il y a une petite erreur à la page « Carmen » qui n'est pas une programmation municipale et un oubli sur le second atelier portraits. La rectification devrait être faite dans le prochain Limours Magazine.
- Le site internet est régulièrement mis à jour par Monique. L'adresse du site a été changée : <https://www.melimeo91.fr/>
- Les **invitations pour le vernissage** seront faites par Martine, puis envoyées après les vacances d'hiver, le 7 mars.

### 4. Finances :

- Les demandes de **subventions** ont été faites. La Cantilène a obtenu une subvention de la DRAC pour le spectacle Carmen.
- Les **sponsors** sont : Cano, Alpha Immo (en attente), Carrefour Market (à contacter)
- Il manque encore beaucoup d'**adhésions des associations participantes**. (Rappel : 25€ par chèque, à déposer dans la boîte du méli-mélo à la mairie).

### 5. WE inter-associatif

- Fabienne en organisera le **déroulement**. Une réunion aura lieu un samedi après-midi, le samedi matin ne convenant pas à quelques-uns et, peut-être en visioconférence
- Martine rédigera le **programme**.
- L'**installation de la scène** sera organisée par la CCPL (demande écrite faite), en demandant la participation des différentes communes pour la rotation des camions et le montage.
- Les **associations participantes** sont :

samedi soir	dimanche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adage</li><li>• Pluriel</li><li>• Sports et Loisirs (3 groupes)</li><li>• Tae Kwon Do</li><li>• MJC Briis ?</li><li>• GR Briis ?</li><li>• Yoseikan ?</li><li>• Judo ?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GR avec quelques seniors</li><li>• SCL Baby Gym</li><li>• Sports et loisirs</li></ul>

- Catherine prépare un **flash mob** à danser sur le Boléro de Ravel (musique fournie sur CD)
- Les agents de **sécurité** ont déjà été contactés.
- Le **pass sanitaire** devra être vérifié à l'entrée (par au moins deux personnes)
- Nous avons encore des **bracelets** pour l'entrée (vérifier le nombre restant)
- Nous ne pouvons pas encore savoir si la **buvette** sera possible, la décision sera prise plus tard en fonction de l'évolution de la crise sanitaire. Nous avons déjà acheté des gobelets en plastique avec notre logo imprimé.

### 6. Coups de mains

- Martine va faire une liste des bénévoles nécessaires pour les différentes manifestations et en particulier pour la soirée inter-associative : installation, accueil, billetterie, buvette, rangement
  - Pour Carmen : 2 personnes pour la billetterie, 2 pour le contrôle du pass

Une dernière réunion préparatoire rapide aura lieu le **Mercredi 16 février à 20h30**, à la salle des Bains-Douches (à confirmer).

Françoise