



Compte-rendu de la réunion n°4 - Mardi 14 janvier 2020

Présents

ASSRIR Nadine, École de Musique de Limours
AUBERT Julie, PLURIEL
BREL-GESBERT Solange, EssenCiel
COCHET Jehan-Jacques, Amis de la Bibliothèque de Limours
CORBIER Valérie, Amis de la Bibliothèque de Limours
HULOT Jean-Paul
LAMBERT Fabienne, SCL
LE GUILLLOU Étienne, Les Groove Masters, école de musique de Pecqueuse
LORBER Françoise, secrétaire, Méli-Mélo, Cantilène
MAXIMILIEN Martine, méli-mélo
PATRIS Stéphane, Municipalité de Limours
SAUDRAIS Pascal, TDK limours
TRIKI Faika, Actif Fundo, Comité des fêtes Janvry, Cantilène
TURPIN Anne, présidente du Méli-Mélo
VITRAC Bernard, Cercle Lyrique de Limours
ZIOLO Christine, ADAGE

Excusés

BOYER Monique, web master
COLLET Christian, Judo Club de Limours
FONDER Catherine, Cie La Puce à l'oreille
GUYON Marie-Yvonne, ARCHE (Haïti)
HINGSTON Janine, Cie du Mot Perché
LIPP Geneviève, Cie La puce à l'oreille
MARCHAIS Marie-Solange, Cantilène,
MOUNEY Jean, Groove Masters
TOURNEUR Damien, Alt-Media

Ordre du jour :

1. **Présentation de notre dépliant**
2. **Communication (affiches, invitations, informations aux différentes communes de la CCPL.....)**
3. **Aspects technique et financier de notre 25e édition (budget, sponsors, adhésions)**
4. **Week-end inter-associatif (engagement des associations participantes, déroulement, volontaires pour les installations et désinstallations...)**
5. **Questions diverses**

1. **Présentation de notre dépliant**

Un nouveau design, plus moderne, a été choisi ; Il a été réalisé par Frédéric Rousseau, président du Yoseikan ; 10 exemplaires ont été tirés pour relecture. Puis, nous en ferons imprimer 6 000 qui seront encartés dans le bulletin municipal de Limours et distribués dans les différentes communes de la CCPL.

2. **Communication (affiches, invitations, informations aux différentes communes de la CCPL.....)**

- Les **affiches** des différents spectacles sont prêtes et ont été présentées. Les quantités d'affiches et de tracts ont été précisées pour chaque spectacle.
Il manque encore l'affiche du concert de printemps du dimanche 22 mars aux Molières de l'Harmonie du Pays de Limours, ainsi que celle des ateliers IOT de Damien.
- Les spectacles se déroulant à Limours ont été annoncés dans la **brochure culturelle**, sauf celui du 27 mars « Encore plus ! » (oubli) ; il le sera dans le prochain bulletin municipal.
- Les **programmes** (si besoin) sont à faire pour la mi-février.
- Les **invitations au vernissage** seront envoyées aux élus.

3. **Aspects techniques**

- L'**atelier portraits du mercredi 11 mars** sera encadré par Martine et Julie : accueillir les dessinateurs (café, biscuits) et les enfants préalablement inscrits, faire des photocopies pour les dessinateurs et noter le nombre de photocopies pour règlement à la bibliothèque.
- Pour « **Carmen** », **Vendredi 13 mars**, la billetterie et l'accueil des spectateurs seront assurés par Julie et Jehan-Jacques.
- Une réunion technique avec le régisseur aura lieu le mardi 21 janvier à 10h.
- Pour la **fabrique d'instruments du 14 mars**, une liste des matériaux à collecter (bambous, noix de coco, ...) sera communiquée par Nadine à l'ensemble des partenaires.

- La **yourte sera montée le lundi 16 mars** ; les volontaires pour l'aide à l'installation sont : Bernard, Jean-Paul, Christine, Françoise et Valérie.
Les artistes auront besoin des loges de la Scène ; à voir avec le régisseur.
Il faudra aussi prévoir leurs repas (lundi 16 : 4 personnes, mardi 17 : 2 personnes, mercredi 18 : 3 personnes ; à voir avec la MJC.
- Pour le **vernissage du Vendredi 20 mars**, un gâteau a été commandé à la boulangerie des Molières.
Un représentant de chaque association devra être présent.
- Pour le **spectacle « les fabuleuses de La Fontaine »** du 25 mars, Janine a pris contact avec la directrice du centre pour l'organisation.
- Une **réunion avec les services techniques de Limours aura lieu le jeudi 23 janvier** en mairie ; seront présents : Anne, Fabienne, Françoise, Marie-Solange, Alt-Media ; la liste des besoins a été établie et vérifiée.

4. Week-end inter-associatif (engagement des associations participantes, déroulement, volontaires pour les installations et désinstallations...)

- Pour l'**installation de la scène rehaussée**, nous verrons avec la CCPL et la commune de Limours comment solliciter les communes ayant des associations partenaires au Méli-Mélo, pour participer au transport de la scène, en mettant à disposition des camions et du personnel.
- **Associations participantes :**
 - Tae Kwon Do
 - Adage
 - Judo Club
 - Pluriel
 - Adage
 - SCL
 - Cirque Fratellini
 - MJC Briis
 - Sports et Loisirs
 - Yoseikan
- Les **musiques** devront être envoyées à Fabienne (pegase.fabie@orange.fr) en format mp3 ou wave.
- Il faudra également envoyer les **titres** des groupes, les titres des musiques et le nom de l'interprète
- Pour la **buvette**, nous envisageons de commander des gobelets en plastique réutilisables ; nous allons demander un devis, et nous renseigner auprès de Bruno, directeur de la MJC.
- Il faut racheter des bracelets pour les entrées.
- Un tableau d'inscription des bénévoles pour l'aide à l'installation, à la buvette et au rangement va être communiqué comme l'an dernier.

Prochaine réunion est fixée **Mardi 4 février 2020 à 20h30
dans une salle des Bains-Douches.**

Elle sera consacrée à la préparation du WE inter-associatif.

Les affiches et dépliants pourront être récupérés en début de réunion.

Françoise et Anne